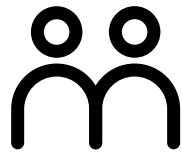


Mattheusschool

Schoolgids



mattheus
school

Schooljaar 2023-2024

Mattheusschool
Aleyda van Raephorstlaan 243
3054 CR Rotterdam
010-4223517

www.zmlk.nl
mattheus@zmlk.nl



INHOUDSOPGAVE

Inleiding 5

DE SCHOOL..... 6

 Algemeen 6

 Adresgegevens: 6

 Bestuur 6

 Situering van de school 6

 VSO Rotterdamcollege 6

 Procedure schoolgids 6

 Verwerken persoonsgegevens/privacy 7

ALGEMENE EN REGELZAKEN 8

 Spreekuren 8

 Schoolvervoer 8

 Openbaar vervoer 8

 Gymkleding/zwemkleding..... 8

 Parro 8

 Nieuwsbrief..... 9

 Website 9

 Sponsoring..... 9

Buitenschoolse activiteiten..... 10

 Schoolkamp..... 10

 Excursies 10

Waar de school voor staat 11

 Visie en uitgangspunten 11

 De missie van onze school: waar staan we voor? 11

 Algemeen 11

Het onderwijs 12

 Leerlingvolgsysteem 12

 Perspectiefplannen 12

Arrangementen	13
Arrangement SO-ZMLK	13
Arrangement ZMLK+	14
Arrangement EB	15
Arrangement autigroepen	15
Beperkingen en grenzen.....	16
Lestijd en vakantieregeling	17
LESTIJDEN SO	17
Vakantieregeling	18
Optimale benutting van de onderwijstijd	18
Afwijking van het programma	19
Schoolverzuim / verlof / leerplichtwet.....	19
Time-out, Schorsing en verwijdering	19
Opbrengsten, getallen en verantwoording	21
In- en uitstroomgegevens	21
Instroom / nieuwe leerlingen	21
Uitstroom / vertrokken leerlingen	21
Opbrengsten van het onderwijs	22
Ontwikkelingsperspectief van leerlingen	22
Leerlingenverloop	23
Cumi:	23
Samenwerkingsverbanden.....	23
Leeftijden leerlingen.....	25
Personeel en aantal fte's.	25
Het onderwijs: de inhoud.....	27
Het onderwijs.	27
Passend onderwijs en toelatingsprocedure.	27
Centrale aanmelding.....	27
Toelaatbaarheidsverklaring.	27
Zorgplicht.....	27
Wanneer zorgplicht?	27
De overstap van SO naar VSO.....	28
Voorrang	28
Toelating	28
Doelgroepenmodel.....	29
Schoolondersteuningsprofielen	29

Contactgegevens PPO Rotterdam	30
De vakken op de Mattheusschool	30
Uitstroombestemmingen.....	30
Op welke VSO-UITSTROOMPROFIELEN is het onderwijs in de Mattheusschool gericht?	31
VSO-ZMLK-activerende dagbesteding.	31
VSO-ZMLK-taakgerichte dagbesteding.	31
VSO-ZMLK-arbeid	31
Uitstroombestemming: Dagbesteding.	31
Uitstroombestemming: Praktijkonderwijs	32
Uitstroombestemming: SBO (speciale school voor basisonderwijs)	32
Overgang	32
Het team en de organisatie van de school.....	33
Het team.....	33
CVB (commissie voor de begeleiding).....	33
Psycholoog	33
De schoolmaatschappelijk werker	34
Schoolarts	34
Oefentherapie Cesar	34
Logopediste.....	34
De begeleiding en inzet van stagiaires.	34
Pameijer	34
Veiligheid	35
Veiligheid ouders en leerlingen.....	35
Klachtenregeling	35
klachtencommissie:	36
Inspectie van het onderwijs	36
Gedragscode	36
Overige zaken	37
Ouderbetrokkenheid	37
Het belang van de betrokkenheid van ouders	37
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	37
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	37
De Medezeggenschapsraad (MR)	37
De Ouderraad (OR).....	38

Overblijven.....	38
Vrijwillige ouderbijdrage.	38
Schoolverzekering.....	38
Kinderbijslag	39
SLOTWOORD	40
Bijlagen:	41
Bijlage 1: Model overeenkomst vrijwillige schoolbijdrage	42
Bijlage 2: Gebruikte afkortingen	43
Bijlage 3: verwerken persoonsgegevens.....	44
Bijlage 4: Overstaproute: van SO naar VSO	46

INLEIDING

In deze schoolgids vindt u alle informatie betreffende het onderwijs van uw zoon/dochter op de Mattheusschool (SO)

Het afgelopen jaar was u als ouders weer welkom op school, om uw kind te brengen of te halen maar ook tijdens feesten als Sinterklaas, kerst, pasen of de jaarafsluiting.

We hebben op de Mattheusschool 12 groepen in verschillende arrangementen. We hebben een fantastisch team dat iedere dag keihard werkt om uw zoon/dochter goed onderwijs te bieden.

Het is voor school belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Het is daarom van groot belang dat we van iedereen recente gegevens hebben: emailadres en telefoonnummer.

Als u vragen heeft dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen. Dat kan via Parro, via de mail maar u kunt ook gewoon de telefoon pakken en even bellen.

Juli 2023.



DE SCHOOL

ALGEMEEN

De Mattheusschool is gehuisvest in ons schoolgebouw aan de Aleyda van Raephorstlaan. De school is onderdeel van MAXIMAAL, kinderopvang, onderwijs en zorg. In het gebouw zijn Pameijer en Gro-Up onze partners. Pameijer met ontwikkelcentrum Myosotis en jongerendagcentrum 12+, Gro-Up met kinderopvang en BSO. Met onze partners streven we naar een optimaal aanbod voor onze doelgroep.

ADRESGEGEVENS:

Mattheusschool
Aleyda van Raephorstlaan 243
3054 CR Rotterdam
010-4223517
mattheus@zmlk.nl

Adjunct-directeur SO: mevr. Mariëlle Radstake-Groenewegen.

BESTUUR

De Mattheusschool maakt deel uit van de

Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs
Aleyda van Raephorstlaan 243,
3054 CR Rotterdam

Dhr. Drs. G.J.M. (Geert-Jan) Reinalda RDO is de directeur-bestuurder: directeur van de school en bestuurder van de Stichting.

SITUERING VAN DE SCHOOL

De Mattheusschool is gehuisvest aan de Aleyda van Raephorstlaan 243 in Rotterdam-Hillegersberg. De school ligt in een buitenwijk aan de noordrand van Rotterdam en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

VSO ROTTERDAMCOLLEGE

De Mattheusschool heeft een eigen VSO-afdeling (Voortgezet Speciaal Onderwijs), het Rotterdamcollege. Het Rotterdamcollege is in hetzelfde gebouw gehuisvest met hetzelfde adres.

PROCEDURE SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is de schoolgids voor het SO. Voor het VSO (Rotterdamcollege) is er een aparte schoolgids. Deze is te vinden op de website van het Rotterdamcollege (www.rotterdamcollege.nl) of op aanvraag verkrijgbaar in een papieren versie.

VERWERKEN PERSOONSGEGEVENS/PRIVACY

De Mattheusschool verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De Mattheusschool vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De Mattheusschool is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In de privacy-toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.



ALGEMENE EN REGELZAKEN

SPREEKUREN

Indien u de leerkracht wilt spreken of een afspraak wilt maken, dan kunt u bellen:

- Tussen 8.15-8.30
- Op maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag na 15.30
- Op woensdag na 12.30

Als u met de adjunct-directeur of de directeur een gesprek wilt, maakt u dan een afspraak.

SCHOOLVERVOER

Bijna alle leerlingen gaan per taxi/busje naar school en weer naar huis. Voor informatie, afbellen, doorgeven van wijzigingen of problemen moet u **zelf** het taxibedrijf of de gemeente bellen. De contactinformatie staat op de brief die u van de gemeente ontvangt.

OPENBAAR VERVOER

Indien u vaak met uw kind van het openbaar vervoer gebruik maakt, dan kunt u een begeleidingskaart krijgen. Op vertoon van deze kaart hoeft u zelf geen plaatsbewijs te kopen, maar uw kind wel. Deze regeling heeft niets met het schoolvervoer te maken. Dit geldt uitsluitend voor vervoer in uw vrije tijd.

Informatie vindt u hier

<https://www.ns.nl/reisinformatie/reizen-met-een-beperking/ov-begeleiderskaart.html>

en de aanvraag doet u via deze website

<https://argonaut.nl/regeling-ov-begeleiderskaart/>

GYMKLEDING/ZWEMKLEDING

De oudste autigroepen zwemmen op donderdag, de oudste SO-groepen op maandag. Wilt u er op de juiste dag voor zorgen dat uw kind zwemkleding bij zich heeft.

De leerlingen krijgen verder één keer per week gymnastiek.

Wilt u uw kind de volgende gymkleding meegeven:

- gymschoenen (deze blijven op school)
- korte broek
- T-shirt

De gymkleding gaat in overleg met de leerkracht(en) mee naar huis om te wassen. Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat er altijd gymkleding aanwezig is op school wanneer dit nodig is.

PARRO

De school gebruikt een app om te communiceren met ouders. Parro is een digitaal communicatiemiddel en is gekoppeld aan het leerlingadministratiesysteem van de school. Parro kan gebruikt worden via uw smartphone, maar ook via een website.

Voor alle groepen geldt dat ze volledig communiceren via Parro. Via een app op uw telefoon of via een website kunt u informatie uitwisselen met de leerkracht van uw zoon/dochter. Dit kan informatie zijn, maar ook een of meerdere foto's. Informatie kan individueel worden gedeeld, maar de leerkracht kan ook een gehele groep informeren.

Als u vragen heeft over het gebruik of als u problemen heeft met inloggen: meld het bij de leerkracht, dan wordt er snel contact met u opgenomen.

NIEUWSBRIEF

Maandelijks komt er een nieuwsbrief uit met daarin de informatie over wat er die maand te verwachten is. Tevens is er ruimte voor nieuwtjes, aankondigingen van feestelijke gebeurtenissen rondom collega's en de melding van vakanties en studiedagen.

WEBSITE

De school heeft een eigen website: www.zmlk.nl.

Op deze website is heel veel actuele informatie te vinden over de school, voorzieningen, nieuws enz. U vindt hier ook belangrijke stukken als het schoolplan, het privacyreglement en de notulen van de medezeggenschapsraad.

Ook staan er foto's op van activiteiten die op school hebben plaatsgevonden. U kunt het wachtwoord om de foto's te kunnen bekijken aanvragen op school. Tevens wordt iedere maand via de website de nieuwsbrief en maandkalender digitaal aangeboden.

SPONSORING

De Mattheusschool is actief in het zoeken van sponsors. Als een sponsor wordt gezien: *"iemand, een bedrijf of een instelling die belangeloos en zonder tegenprestatie geld voor een van tevoren vastgesteld doel geeft"*.

Er is een aantal stichtingen dat regelmatig geld beschikbaar stelt voor projecten die een inhoudelijke achtergrond hebben. Het gaat veelal om projecten op het gebied van muziek, integratie, taal of projectonderwijs.

De aanvraag wordt door de directie in samenspraak met teamleden gemaakt en ingediend.

De besteding vindt plaats via de rekening van school. Iedere uitgave wordt verantwoord met een officiële factuur van het bedrijf dat de materialen levert.

Tevens is er een stichting, de Stichting Schoolondersteuning (SSO) die zich sterk maakt om voor de school gelden in te zamelen. Deze stichting heeft een bestuur dat twee keer per jaar bij elkaar komt. Alle uitgaven komen ten goede aan de school.

In het bestuur van deze stichting zitten een teamlid, een ouder van een oud-leerling en een aantal ouders van huidige leerlingen.

BUITENSCHOOSE ACTIVITEITEN

SCHOOLKAMP

De school organiseert elk jaar een schoolkamp voor een aantal groepen van het SO en een schoolkamp voor de oudste groepen van de anti-afdeling. Het SO en de anti-afdeling gaan 3 dagen op kamp. Dit kunnen wisselende dagen in de week zijn: van maandag tot woensdag, dinsdag tot donderdag of woensdag tot vrijdag.

Voor de groepen met allerjongste leerlingen wordt jaarlijks een alternatief programma georganiseerd op school.

De autigroepen gaan in maart-april, bij voorkeur voor Pasen, het SO gaat in oktober. Het kamp is een verplicht programma-onderdeel, en alle leerlingen moeten dan ook aan het programma deelnemen.

We gaan er vanuit dat de kampen het komend schooljaar door kunnen gaan. Dat zullen we steeds opnieuw moeten bekijken en moeten beoordelen.

EXCURSIES

De leerlingen gaan een aantal keren op excursie, zoals naar de dierentuin, museum, haven bezoeken enz. Voor de reis- en entreekosten wordt een bijdrage gevraagd in de ouderbijdrage.



WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

VISIE EN UITGANGSPUNTEN

De Mattheusschool is een school voor SO-ZMLK

SO, staat voor **S**peciaal **O**nderwijs en
ZMLK staat voor **Z**eer **M**oeilijk **L**erende **K**inderen.

De belangrijkste kenmerken van deze kinderen zijn dat ze allemaal problemen hebben met leren, zelfredzaamheid en met sociale vaardigheden, dus zeer moeilijk lerend zijn. Sommige leerlingen hebben een meervoudige beperking. Dit zijn zijn over het algemeen kinderen met autisme, gedragsproblemen of kinderen met een lager niveau van functioneren dan de gemiddelde ZML-leerling. Op de Mattheusschool worden kinderen geplaatst van 4 jaar tot ongeveer 12 jaar.

DE MISSIE VAN ONZE SCHOOL: WAAR STAAN WE VOOR?

ALGEMEEN

De Mattheusschool is een katholieke school. Het is een plek, waar vanuit de christelijke levensovertuiging een gerichte en bewuste bijdrage geleverd wordt aan de menswording van kinderen met welke levensbeschouwelijke achtergrond dan ook. Op de Mattheusschool zijn kinderen met een andere godsdienst en godsdienstbeleving dan ook van harte welkom. Catechese en levensbeschouwing komen aan bod tijdens het vak levensbeschouwing en vieringen rond de feestdagen.

De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Het kind en zijn/haar ondersteuningsbehoefte staan centraal in onze school. Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn de kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Een kind op onze school moet zich op zijn gemak voelen, dus met plezier naar school gaan.

Voorop staat dat we er als school naar streven om alles uit een kind te halen wat erin zit. Dit kan alleen in samenwerking met de ouders. Ouders mogen kritisch, blij en ondersteunend zijn. Wij staan open voor elke vorm van opbouwende kritiek.

HET ONDERWIJS

LEERLINGVOLGSYSTEEM

In de hele school wordt voor alle leerlingen het leerlingvolgsysteem TOPP gebruikt. TOPP staat voor “**T**oets **O**ntwikkelings**p**erspectief” Het is ons leerlingvolgsysteem waarmee de totale ontwikkeling van de leerling in kaart wordt gebracht.

Vanaf de toelating van een leerling wordt in een digitaal systeem bijgehouden hoe een kind zich ontwikkelt. De ontwikkeling wordt getoetst op 40 verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden zijn te rangschikken in 4 domeinen:

- **Persoonlijke redzaamheid**
- **Cognitieve ontwikkeling**
- **Sociale redzaamheid**
- **Praktische vorming en maatschappelijke redzaamheid**

Voor ieder van deze 4 domeinen zijn 10 lijsten vastgesteld waarop gescoord wordt hoe een leerling zich ontwikkelt. De 40 lijsten samen zijn volledig dekkend voor alle onderwijsdoelen die voor het onderwijs aan ZMLK zijn vastgesteld door het ministerie.

Op dit moment zijn er veel ontwikkelingen binnen de TOPP. Deze zijn vooral gericht op het zichtbaar maken van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen, het zichtbaar maken van de groei van een leerling en het inzichtelijk maken welke opbrengsten gehaald moeten worden om een vastgestelde uitstroom te kunnen realiseren.

De uitstroombestemming van de leerling is leidend bij het vaststellen van de te bereiken doelen voor de leerling. Dit schooljaar wordt TOPP op een aantal gebieden herijkt; leerlijnen worden aangepast en de overzichten beter.

PERSPECTIEFPLANNEN

De TOPP wordt voor meer gebruikt dan alleen registratie van vooruitgang van leerlingen. Doordat er overzichten zijn waarin de prestaties van alle leerlingen zijn opgenomen, ontstaat er een overzicht van de totale ontwikkeling van de leerling.

Voor iedere leerling wordt het ontwikkelingsperspectief beschreven en opgenomen in het **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Dit ontwikkelingsperspectief is de basis voor alles wat we met de leerling doen. Het doelgroepenmodel is eveneens onderdeel van het OPP.

Jaarlijks wordt er een handelingsdeel van het OPP geformuleerd waarin wordt aangegeven waaraan concreet op school met de leerling wordt gewerkt. Dit HOPP (Handelingsdeel van het OPP) wordt besproken met ouders, zodat voor iedereen helder is waaraan wordt gewerkt.

ARRANGEMENTEN

We bieden binnen onze school een integrale leerlingenzorg voor iedere leerling. Ieder kind heeft een specifieke onderwijshulpvraag en recht op onderwijs dat aansluit bij deze hulpvraag. Om aan begeleidingsbehoeften van de leerlingen te kunnen voldoen, heeft de Mattheusschool arrangementen geformuleerd.

Een "arrangement" is de manier waarop het onderwijs wordt georganiseerd, rekening houdend met de specifieke hulpvraag van de leerling.

Een arrangement wordt altijd aan een leerling toegewezen door de Commissie van begeleiding (CVB). Er wordt een keuze gemaakt voor een specifiek arrangement op basis van de beschikbare gegevens bij aanmelding of op basis van de gegevens uit de leerlingbesprekingen nadat er een periode met een leerling is gewerkt.

De Mattheusschool biedt de volgende arrangementen aan:

- **Arrangement SO-ZMLK**
- **Arrangement SO-ZMLK+**
- **Arrangement SO-EB (extra begeleiding)**
- **Arrangement SO-aufgroep a en b**

Op basis van dossieranalyse, observatie en gesprekken wordt gekeken naar de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Aan de hand hiervan wordt door de CVB besloten in welk arrangement de leerling geplaatst wordt.

ARRANGEMENT SO-ZMLK

Doelgroep

Leerlingen tussen de 4 en 12 jaar met een licht of matige verstandelijke beperking. Leerlingen in dit arrangement worden geplaatst met een indicatie ZMLK-TLV1.

Algemeen

Het basisarrangement ZMLK is voor de leerlingen waar de onderwijshulpvraag voornamelijk is gebaseerd op hun verstandelijke beperking (licht en matig verstandelijk gehandicapt). Eventuele motorische-, psychiatrische- of gedragsproblemen zijn niet van invloed op de hulpvraag. In het onderwijsaanbod hoeven derhalve geen specifieke aanpassingen op dit gebied gedaan te worden.

Onderwijsaanbod

De aangeboden activiteiten sluiten aan bij het cognitief en sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Er worden didactische structuren aangeleerd, waarbinnen motiverende individuele, groeps- en klassikale activiteiten elkaar afwisselen en de leerlingen op maat instructie en begeleiding ontvangen van één van de twee begeleiders. In de onderbouw wordt de nadruk gelegd op het aanleren en verder ontwikkelen van schoolse vaardigheden, voorbereidende reken- en leesactiviteiten, ontwikkelen van de algehele communicatie en de sociale redzaamheid. De onderbouwgroepen kennen een noodzakelijke balans van inspannende en ontspannende activiteiten. Er is veel aandacht voor het welbevinden van de leerling, het aanbieden van vaste structuren, werkhouding, taakgerichtheid, **algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)**, cognitieve vaardigheden, spelontwikkeling, communicatie en zelfontplooiing. In de middenbouw zet bovengenoemde zich voort. Daarnaast wordt er meer nadruk gelegd op het zelfstandig werken tijdens het reken- en leesonderwijs. In de bovenbouw is er sprake van steeds groter wordende zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Er wordt toegewerkt naar de overstap VSO,

hetgeen zich onder andere uit in het laten kennismaken met praktijkvakken, zoals deze in het VSO gegeven worden.

Uitstroombestemmingen

VSO-ZMLK/TDB (taakgerichte dagbesteding)

Deze uitstroombestemming is gericht op een uitstroom uit het VSO naar taakgerichte dagbesteding. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

VSO-ZMLK/AB (arbeid)

Deze uitstroombestemming is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is.

SBO/Praktijkonderwijs

Een enkeling kan een uitstroombestemming SBO of praktijkonderwijs toegekend krijgen, afhankelijk van hoe de leerling zich ontwikkelt.

ARRANGEMENT ZMLK+

Doelgroep

Leerlingen van ongeveer 8-11 jaar, met een matig tot licht verstandelijke beperking en in potentie een groter leerrendement dan arrangement ZMLK. Leerlingen in dit arrangement worden geplaatst met een indicatie ZMLK-TLV1.

Algemeen

Er zijn leerlingen met een ZMLK-indicatie die, ondanks hun verstandelijke beperking, andere onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften lijken te hebben dan de andere leerlingen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling en redzaamheid. Er is een accentgroep waar leerlingen met deze onderwijsvraag kunnen worden geplaatst. Dit arrangement houdt in dat er meer nadruk op de schoolvakken gelegd kan worden omdat de leerlingen goede cognitieve mogelijkheden hebben en zelfredzamer zijn dan wat verwacht zou worden bij deze doelgroep.

Kindkenmerken waarnaar wordt gekeken om te bepalen of een kind geplaatst kan worden in deze groep, zijn ondermeer dat een leerling een groter leerrendement heeft dan leerlingen uit het arrangement ZMLK en daardoor minder herhaling nodig heeft om lesstof te laten bekijken. De leerlingen in de accentgroep hebben in potentie mogelijkheden tot een zelfstandige werkhouding, het nemen van initiatief en een goede taakspanne.

Naast de kindkenmerken moet ook gekeken worden naar de didactische en cognitieve mogelijkheden van het kind. De combinatie van bovengenoemde kenmerken maken plaatsing in dit arrangement bespreekbaar.

Onderwijsaanbod

Het programma van deze groep is meer dan in de andere groepen gericht op de cognitieve ontwikkeling. De inhoud van het programma is in principe hetzelfde als in het SO ZMLK arrangement, maar er worden andere accenten gelegd. Er wordt meer nadruk gelegd op zelfstandig werken, op cognitieve ontwikkeling en op algemene ontwikkeling.

Uitstroombestemmingen

VSO-ZMLK/TDB (Taakgerichte dagbesteding)

Deze uitstroombestemming is gericht op een uitstroom uit het VSO van begeleid werk. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

VSO-ZMLK/AB (arbeid)

Deze uitstroombestemming is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is.

Praktijkonderwijs

De uitstroombestemming "praktijkonderwijs" geeft aan dat de leerling dusdanig mogelijkheden heeft dat hij/zij meer profijt zal hebben van een uitstroom naar het praktijkonderwijs.

ARRANGEMENT EB**Doelgroep**

Leerlingen vanaf 7 jaar, functionerend op een ernstig verstandelijk beperkt niveau en met een indicatie ZMLK-TLV3, tevens indicatie en inzet van ondersteunende zorgvuren waardoor een onderwijszorg-arrangement ontstaat.

Algemeen

Leerlingen in dit arrangement hebben gedurende de dag veel (individuele) extra begeleiding nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen en zich te kunnen handhaven binnen de schoolse setting. Dit kan op verschillende gebieden noodzakelijk zijn (niveau van functioneren, stoornissen, gedrag). Deze leerlingen hebben veel behoefte aan individuele instructie en een onderwijsprogramma met afwisseling in inspannende en ontspannende activiteiten.

Onderwijsaanbod

In dit arrangement zien we dat de groepen structureel kleiner zijn dan in de eerdergenoemde arrangementen. Er is sprake van maximaal 7 leerlingen.

De activiteiten sluiten aan bij het totale ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Er worden didactische structuren aangeleerd, middels individuele, kleine groeps- en klassenactiviteiten. Er wordt tegemoetgekomen aan de taakspanne door het afwisselen van inspannende en ontspannende activiteiten. Het aanbod is gebaseerd op leerlingen die functioneren op het niveau van leerlingen met een meervoudige beperking. Binnen het onderwijsproces is duidelijkheid, voorspelbaarheid, trainen, oefenen, beleven en veelvuldige herhaling noodzakelijk.

Uitstroombestemmingen**VSO-ZMLK/ADB** (activerende dagbesteding)

In het VSO-ZMLK/DB wordt de leerling voorbereid op plaatsing in een centrum voor dagbesteding. De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

VSO-ZMLK/TDB (taakgerichte dagbesteding) kan een enkeling toegekend krijgen, afhankelijk van de individuele ontwikkeling.

Dagbesteding 12+ Er zijn leerlingen waarvoor tijdens de schoolperiode blijkt dat de zorg voorliggend is in plaats van onderwijs. Deze leerlingen kunnen uitstromen naar dagbesteding.

ARRANGEMENT AUTIGROEPEN**Doelgroep**

Leerlingen vanaf 4 jaar met een verstandelijke beperking en een stoornis in het autisme spectrum (diagnose autisme) en TLV3, tevens indicatie en inzet van ondersteunende zorgvuren waardoor een onderwijszorg-arrangement ontstaat.

Algemeen

Leerlingen in dit arrangement hebben door hun autisme een specifieke hulpvraag. Kinderen met autisme denken op een andere manier. Informatie wordt anders verwerkt en opgeslagen waardoor er problemen ontstaan met de betekenisverlening. Hierdoor kunnen de leerlingen ook anders reageren. De problemen met de informatieverwerking zorgen voor problemen op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding. Daarnaast hebben kinderen met autisme problemen op het sensorische vlak.

Onderwijsaanbod

Er zitten maximaal 7 leerlingen in de groep. Aan de groep is een leerkracht en fulltime klassenassistent en mogelijk een zorgmedewerker verbonden.

Wij spreken het kind in eerste instantie aan op het autisme. Daarnaast komen wij tegemoet aan de verstandelijke handicap. Het onderwijs in de anti-groepen ziet er als volgt uit:

Het onderwijs is geïnspireerd door TEACCH (een interventieprogramma dat tot doel heeft de individuele vaardigheden door middel van een gestructureerde en educatieve omgeving te stimuleren).

Dit is een arrangement waarbij inzet van zorggelden mogelijk en soms noodzakelijk is. Hiervoor is een zorgindicatie nodig. De inzet van deze extra zorg wordt uitgevoerd door stichting Pameijer. De zorgmedewerkers werken nauw samen met het klassenpersoneel (arrangement autigroepen-b).

Uitstroombestemmingen

VSO-Autigroep/ADB (activerende dagbesteding)

In het VSO-ZMLK/DB wordt de leerling voorbereid op plaatsing in een centrum voor dagbesteding. De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

VSO-Autigroep/TDB (taakgerichte dagbesteding)

Dit uitstroombestemming is gericht op een uitstroom uit het VSO naar begeleid werk. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

VSO-Autigroep/AB (arbeid)

Dit uitstroombestemming is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is.

BEPERKINGEN EN GRENZEN

Om het onderwijs, zoals beschreven in de arrangementen, volwaardig en verantwoord te kunnen geven, zijn er maximale leerlingenaantallen vastgesteld binnen de diverse arrangementen. Als er meer dan de vastgestelde hoeveelheid leerlingen wordt aangemeld, kunnen dezen niet worden geplaatst als de maximale aantallen zijn bereikt.

Arrangement	Groep	leeftijd	aantal
ZMLK	Onderbouw SO Kermit	4-6/7 jaar	8
	Onderbouw SO Fozzie	4-6/7 jaar	8
	Middenbouw SO Elmo	6/7-9 jaar	10
	Middenbouw SO Ernie	8-10 jaar	12
	Bovenbouw SO Schakels	10-12 jaar	12
ZMLK+	Middenbouw/bovenbouw	8-11 jaar	12

	Gonzo		
ZMLK-EB	Middenbouw SO Dikkie Dik	6/7- 9 jaar	7
	Bovenbouw SO Koekiemonster	9-12 jaar	7
ZMLK – autigroep	Onderbouw SO leniemienie	4-7 jaar	7
	Middenbouw SO Pino	7-10 jaar	7
	Middenbouw SO Oscar	7-10 jaar	7
	Bovenbouw SO Tommie	10-12 jaar	7

Grenzen zijn er ook aan de problematiek en ondersteuningsbehoefte waar de school een antwoord op heeft.

De criteria zijn helder maar vooral de bijkomende problematiek kan de ondersteuningsbehoefte groter maken dan waaraan de school in het onderwijs kan voldoen. Er is dan sprake van “contra-indicatie(s)”

Voorbeelden van contra-indicatie(s) kunnen zijn:

- Epilepsie, als dit een intensieve een-op-eenverzorging vraagt
- Gedrag, als de veiligheid van het kind of het personeel in het geding is
- Lichamelijke beperking die het volgen van het onderwijs in de weg staat

LESTIJD EN VAKANTIEREGELING

De leerlingen die jonger zijn dan 7 jaar krijgen per schooljaar ten minste 880 uren onderwijs en de overige leerlingen per schooljaar ten minste 1000 uur.

In praktijk hebben de leerlingen dan ook dagelijks 5,75 uur onderwijs, met op woensdag 3,5 uur. Dit alles in een overzicht:

	Leerlingen < 7 jaar	Leerlingen > 7 jaar
Per jaar	880	1000
Per week	23,0	26,50

De verdeling van de uren over de week ziet er als volgt uit:

LESTIJDEN SO

	Ochtend			Middag		Totaal uren	Totaal uren
	Begin	Eind	Pauze	Begin	Eind	<7 jr.	>7 jr.
Maandag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
Dinsdag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75

Woensdag (alleen > 7 jr.)	8.45	12.15					3,5
Donderdag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
Vrijdag	8.45	12.30	0,50	13.00	15.00	5,75	5,75
Totaal						23	26,5

VAKANTIEREGELING

		Beginnt		Eindigt	SO < 7 jr	SO >7 jr.	VSO
Aantal lesuren					880	1000	1000
Zomervakantie			Zondag	20-8-23			
Herfstvakantie	Zaterdag	14-10-2023	Zondag	22-10-23	23	26,50	26,50
Kerstvakantie	Zaterdag	23-12-23	Zondag	7-1-24	46	53	53
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	17-2-24	Zondag	25-2-24	23	26,50	26,50
Goede vrijdag PO	Vrijdag	29-3-24			5,75	5,75	5,75
2 ^e Paasdag	Maandag	1-4-24			5,75	5,75	5,75
Meivakantie incl koningsdag en Hemelvaart	Zaterdag	27-4-24	Zondag	12-5-24	46	53	53
2 ^e Pinksterdag	Maandag	20-5-24			5,75	5,75	5,75
Juniweek	Zaterdag	1-6-24	Zondag	9-6-24	23	26,5	26,5
Zomervakantie	Zaterdag	13-7-24	Zondag	25-8-24	138	159	159
			Totaal		316,25	361,75	361,75

	SO < 7	SO > 7	VSO
Totaal werkbare uren < 7 jr.: 52 * 23,00 + 5,75 (30 sept vrijdag)	1201,75		
Totaal werkbare uren: 52 * 26,50 + 5,75 (30 sept vrijdag)		1383,75	1383,75
Totaal aantal vakantie uren	316,25	361,75	361,75
Bij: woensdag Kerst, Pasen	12		
Totaal lesuren	897,5	1022	1022
Af: Studiedag dinsdag 14 november 2023	5,75	5,75	5,75
Af: Studiedag donderdag 14 maart 2024	5,75	5,75	5,75
Totaal	886	1010,5	1010,5
Verplichte lesuren per jaar	880	1000	1000
Totaal marge over	6,00	10,5	10,5

OPTIMALE BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Hoe zorgen we ervoor dat de onderwijstijd zo goed mogelijk benut wordt?

De benutting van de onderwijstijd heeft een aantal aspecten. Er is daarom beleid op een aantal gebieden.

De leerlingen zijn 26,5 uur daadwerkelijk op school. Het beleid is dat er geen tijd verloren gaat met activiteiten die niet worden ondersteund door doelstellingen en leerlijnen.

Lesuitval

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken. Er kunnen redenen zijn waarom het gewone programma niet wordt gevolgd. Hierbij kan worden gedacht aan ziekte, projecten of studiedagen. Er zijn duidelijke afspraken over wat er gedaan wordt in het geval van ziekte of afwezigheid van een personeelslid.

AFWIJKING VAN HET PROGRAMMA

Er is een aantal dagen en periodes waarvan nu al duidelijk is dat het reguliere programma niet gevolgd zal worden. Hieronder staan deze dagen in een schema aangegeven.

DAG	REDEN
Dinsdag 14 november 2023	Studiedag personeel
Vrijdag 24 november 2023	Pietenpret
Dinsdag 5 december 2023	Sinterklaasfeest
Donderdag 21 december 2023	Kerstviering
Vrijdag 9 februari 2024	Carnaval
Donderdag 14 maart 2024	Studiedag personeel
Donderdag 28 maart 2024	Paasviering
Woensdag 4 oktober - vrijdag 6 oktober 2023	Kampweek SO
Maandag 25 maart - woensdag 27 maart 2024	Kampweek autigroepen
Donderdag 11 juli 2024	Jaarafsluiting

SCHOOLVERZUIM / VERLOF / LEERP LICHTWET

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook inderdaad geregeld moet/dient te bezoeken.

De directeur mag bij "gewichtige omstandigheden" vrij geven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar.

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners
- Huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest
- Verhuizing
- Gezinsuitbreiding
- Verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakanties
- Islamitische feestdag (bv. Suikerfeest)

Bij ziekte moet u uw kind zelf voor 8.45 uur telefonisch ziekmelden bij de school, anders is het ongeoorloofd verzuim.

De school voert een actief beleid in het voorkomen van schoolverzuim. Als kinderen niet afgemeld zijn, zal er naar huis worden gebeld en bij veelvuldig verzuim zal contact worden opgenomen met een leerplichtconsulent.

Als dit alles geen resultaat heeft, zal er een melding van ongeoorloofd verzuim plaatsvinden bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

In de wet wordt aangegeven dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag van de school (WEC art. 40).

Een leerling kan geschorst worden als een leerling dermate (ontoelaatbaar) gedrag vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen.

Een leerling kan op grond hiervan maximaal 5 dagen worden geschorst. Deze schorsing kan daarna worden verlengd met weer maximaal 5 dagen.

Er is bepaald dat een leerling verwijderd dient te worden van school als door de CVB is vastgesteld dat de leerling niet meer toelaatbaar is en er een andere school of instelling is gevonden waarnaar de leerling is verwezen. Als dit niet is gelukt, en er is aantoonbaar gedurende 8 weken gezocht naar een school of instelling die aansluit bij de verwijzing, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. (WEC, art. 40, lid 1)

Dit houdt in dat als de indicatie voor het zmlk-onderwijs eindigt en er een verwijzing heeft plaatsgevonden, de leerling na 8 weken uitgeschreven kan worden als de school alle moeite heeft gedaan om een goede plek voor het kind te vinden.

Gronden om over te gaan tot schorsing zijn:

- Als door het gedrag van de desbetreffende leerling de veiligheid van de andere leerling, het personeel of de school in het geding is.
- Als er sprake is van het ontstaan van een bedreigende situatie.

OPBRENGSTEN, GETALLEN EN VERANTWOORDING

IN- EN UITSTROOMGEGEVENS

Zoals ieder jaar heeft een aantal leerlingen de school verlaten en zijn er leerlingen toegelaten. Hieronder vindt u de gegevens omtrent deze leerlingen. Aangegeven wordt het aantal en de instelling waar de leerling respectievelijk vandaan is gekomen of naartoe is gegaan. Tevens wordt de reden van het vertrek aangegeven. Het gaat hierbij om de periode van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2021

Alle leerlingen die zijn toegelaten hebben een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband waar de leerling woont.

INSTROOM / NIEUWE LEERLINGEN

SO – instroom	
Herkomst	Aantal
SBO	3
KDC	9
SO	2
Thuis	5
Basisschool	2
Totaal	21

UITSTROOM / VERTROKKEN LEERLINGEN

SO – uitstroom	
Instelling	Aantal
Dagbesteding	2
Praktijkonderwijs	1
Rotterdamcollege, eigen VSO	18
Buitenland, onbekend	1
Cluster 4	2
	24

De uitstroom is groter dan de instroom. De instroom is gebaseerd op het aantal plekken dat is ontstaan aan het einde van het vorige schooljaar, 2020-2021. De uitstroom van dit jaar heeft als gevolg dat er vanaf 1 augustus 17 plekken beschikbaar waren voor instroom in het nieuwe schooljaar.

OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

De TOPP en de overzichten geven veel inzicht in de resultaten van het onderwijs en in de opbrengsten op de te onderscheiden gebieden.

Jaarlijks wordt het aantal behaalde items geïnventariseerd. Dit gebeurt per leerling en per groep, maar ook per jaar en per domein. Dit geeft veel inzicht in opbrengsten, ook per locatie, over de hele school en zelfs per vakgebied.

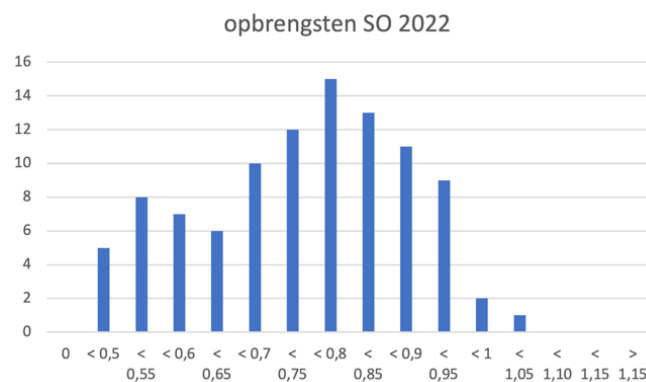
ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF VAN LEERLINGEN

Doordat de hele school met de TOPP in kaart is gebracht, zijn we in staat om naast de individuele- en groepsoverzichten ook handelingsplannen te genereren. Verder hebben we met de TOPP een aantal profielen geformuleerd die het ontwikkelingsperspectief van leerlingen duidelijk maakt. De ontwikkeling van deze uitstroomprofielen biedt veel mogelijkheden voor leerkrachten en begeleiding om duidelijk te maken hoe een leerling zich ontwikkelt naar zelfstandigheid. Tevens zijn we als school in staat om ouders een ontwikkelingsperspectief van hun kind te bieden op ieder moment tijdens de schoolcarrière.

In het ontwikkelingsperspectief van een leerling wordt zichtbaar gemaakt, welke doelstellingen een leerling zeker bereikt moet hebben als hij/zij de school verlaat. De basis voor het bepalen van deze mogelijkheden zijn de zogeheten "stabiele kindkenmerken". Op basis van deze kenmerken krijgt iedere leerling een ontwikkelingsperspectief waarin visueel en inhoudelijk zichtbaar is hoe de leerverwachtingen voor deze leerling zijn.

Op basis van de gerealiseerde doelen kan worden bepaald, welk percentage van de voorspelling daadwerkelijk is gerealiseerd.

De realisatie van doelstellingen ten opzichte van de geplande doelstellingen kan als volgt worden weergegeven:



Deze tabel laat de aantallen leerlingen in het SO zien, die oplopend per 5% het percentage doelen hebben behaald ten opzichte van onze voorspelling en de leerroute waarin de leerling zit. Het streven is tussen de 75% en 115%. In het SO, en dan vooral in de onderbouw, hebben we de norm gesteld op > 0,50% behaalde doelen t.o.v. de voorspelling in de leerroute.

De tabel laat zien dat de meeste van onze leerlingen boven de minimale norm van 75% scoren. Daar zijn we tevreden over. De uitkomsten van de analyse gebruiken we om ons onderwijs verder te ontwikkelen.

LEERLINGENVERLOOP

In het afgelopen jaar is het aantal leerlingen stabiel gebleven. Het verloop is als volgt:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
SO-ZMLK	97	92	86	84	90	86	99	110	101	102	102	100	104	103
VSO-ZMLK	97	103	112	115	112	110	107	96	106	108	111	113	106	117
Totaal	194	195	198	199	202	196	206	206	207	210	216	213	210	220

CUMI:

Vanwege haar Rotterdamse omgeving, heeft de St Mattheusschool relatief veel leerlingen met een CUMI¹-achtergrond:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CUMI SO	59	54	55	48	56	54	59	59	54	51	50	49	56	51
CUMI VSO	60	79	72	75	77	71	67	54	60	52	51	57	51	63
Totaal	119	133	127	123	133	125	126	113	114	103	101	106	107	114
Perc. CUMI	61%	68%	64%	62%	66%	64%	55%	55%	49%	49%	51%	50%	51%	52%

SAMENWERKINGSVERBANDEN

De Martinusstichting participeert voor het SO in samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Het bestuur van de Martinusstichting is hierin bestuurlijk vertegenwoordigd. In andere samenwerkingsverbanden waarvan leerlingen de Mattheusschool bezoeken, wordt het bestuur niet vertegenwoordigd.

De Martinusstichting wordt in Rotterdam verder op verschillende niveaus vertegenwoordigd. Zo wordt er geparticipeerd in Fokor (de vereniging voor samenwerkende schoolbesturen voor (speciaal) basis- en (speciaal) voortgezet onderwijs in Rotterdam).

. Doel van deze samenwerkingsverbanden is om de uitvoering van het Rotterdamse onderwijsbeleid zo goed mogelijk gestalte te geven.

¹ CUMI = Culturele minderheden

De leerlingen zijn afkomstig van de volgende samenwerkingsverbanden:

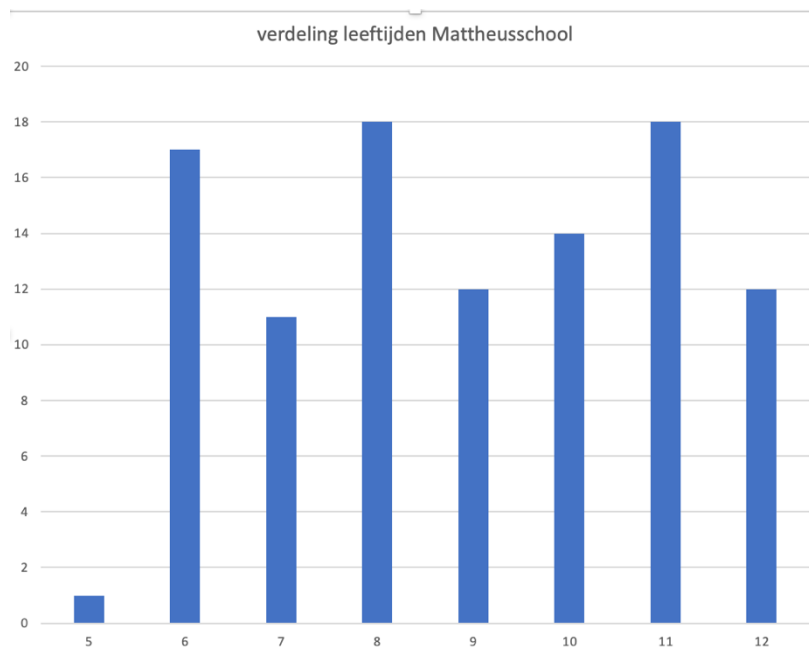
Samenwerkingsverbanden primair passend onderwijs										
		2020			2021			2022		
		Licht	Zwaar	Tot	Licht	Zwaar	Tot	licht	zwaar	tot
PO2802	Passend primair onderwijs Delfland	7	1	8	8	2	10	8	3	11
PO2001	Passend onderwijs 20.01				1		1	-	-	-
PO2803	Stg. SWV PO Westland	-	2	2		2	2		2	2
PO2805	Barendrecht, Ridderkerk, Albrandswaard	1	1	2	2	1	3	1	2	3
PO2806	Passend primair onderwijs Rotterdam	40	29	69	42	28	70	43	27	69
PO2807	Schiedam, Vlaardingen, Maassluis, Delfland	3	7	10	3	7	10	3	5	8
PO2808	Stg. SWV Passend Onderwijs Voorne-Putten/ Rozenburg PO	1	-	1	1		1	2	-	2
PO2814	Stg. Samenwerkingsverband PO Midden Holland							-	1	1
PO2817	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer	1	-	1	0	0	0	-	-	-
PO2818	Stg. SWV passend primair onderwijs Aan Den IJssel	5	2	7	5	1	6	5	1	6
		58	42	100	62	41	102	62	41	103

Van het totaal aantal leerlingen is 68% afkomstig van het Rotterdamse samenwerkingsverband PPO (2020: 70%).

Voor kinderen in de kolom ZMLK is een TLV1 (toelaatbaarheidsverklaring lichte ondersteuning) afgegeven, voor kinderen in de MG kolom is een TLV3 (toelaatbaarheidsverklaring zware ondersteuning) afgegeven.

LEEFTIJDEN LEERLINGEN

De verdeling van de leeftijd over de school is als volgt.

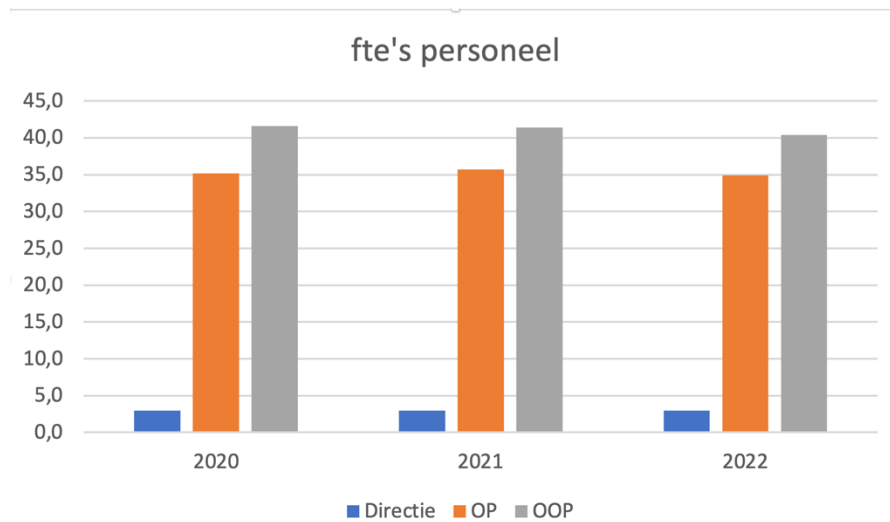


We zien het grootste aantal leerlingen in de leeftijd van 8 en 11 jaar.

Er zijn geen leerlingen van 4 jaar en een grote groep met leerlingen van 5 jaar. Het aantal leerlingen varieert per jaar. Streven is om het aantal leerlingen evenwichtig over de leeftijden te verdelen.

PERSONEEL EN AANTAL FTE'S.

De laatste jaren is het aantal teamleden onderwijzend personeel en ondersteunend personeel licht gestegen. Dit is vooral te wijten aan de ziektevervanging die we in eigen beheer zijn gaan doen en de budgetten rond werkdrukvermindering die op personele formatie wordt ingezet.



Het gemiddeld aantal fte's varieert per jaar. Reden hiervoor is mede dat we "eigen risicodragers" zijn voor de vervangingskosten als er ziekten zijn.

Het valt op dat het aantal FTE's onderwijzend ondersteund personeel iets groter is dan het aantal FTE's onderwijzend personeel.

De reden hiervan is dat ook gedragswetenschappers, maatschappelijk werk en administratie worden gerekend onder het OOP.



HET ONDERWIJS: DE INHOUD

HET ONDERWIJS.

PASSEND ONDERWIJS EN TOELATINGSPROCEDURE.

De Mattheusschool is onderdeel van het samenwerkingsverband PPO (Primair Passend Onderwijs Rotterdam) Het VSO van de Mattheusschool, het Rotterdamcollege is aangesloten bij KoersVO. De desbetreffende gegevens vindt u in de aparte schoolgids van het Rotterdamcollege.

CENTRALE AANMELDING

De samenwerkingsverbanden KoersVO (voor het VSO) en PPO Rotterdam (voor het SO) hebben gezamenlijk een "centraal aanmeldpunt" in het leven geroepen.

Het is de bedoeling dat alle leerlingen die naar het Speciaal- of Voortgezet speciaal onderwijs worden verwezen worden aangemeld bij dit aanmeldpunt.

In de voorbereiding van de centrale aanmelding hebben directie en bestuur van de Mattheusschool aangegeven dat de aanmeldingsprocedure zoals we hem hanteren ook blijft bestaan.

Daarom hanteren we waar mogelijk onze eigen procedure, zoals hieronder beschreven.

In goed overleg met PPO Rotterdam worden er af en toe dossiers van leerlingen voorgelegd of leerlingen besproken die via de centrale aanmelding bij het samenwerkingsverband terecht zijn gekomen.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING.

Een leerling kan alleen worden toegelaten tot de Mattheusschool als door het samenwerkingsverband waar de leerling woont een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven. Dit is een verklaring dat de leerling is aangewezen op de onderwijssoort die op de Mattheusschool wordt aangeboden (SO-ZMLK)

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband. Voor Rotterdam is dit PPO Rotterdam. (primair passend onderwijs Rotterdam) (www.pporotterdam.nl).

ZORGPLICHT

Schoolbesturen hebben sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 zorgplicht. Dat betekent dat zij ervoor moeten zorgen dat alle leerlingen die op hun school zitten of die zich bij hun school aanmelden een passende plek krijgen, daarmee bedoelen we onderwijs dat past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind.

Een passende plek op de eigen school of, als de school de juiste begeleiding niet kan bieden, op een andere reguliere of speciale school binnen het samenwerkingsverband.

WANNEER ZORGPLICHT?

De school waar ouders hun kind via de vastgestelde schoolformulieren schriftelijk aanmelden met een handtekening krijgt zorgplicht. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij

meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

DE OVERSTAP VAN SO NAAR VSO.

Leerlingen gaan vanuit het SO naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs. De samenwerkingsverbanden hebben met de scholen afgesproken dat daar een procedure voor is. De overstap gaat via "de overstaproute".

In de afspraken zijn data opgenomen die voor iedereen en voor alle scholen gelden. Wilt u als ouders daar goed naar kijken.

Als uw zoon of dochter de leeftijd krijgt om van het SO naar het VSO te gaan zullen we u daar op tijd en uitgebreid over informeren.

In de bijlagen staat de gehele overstaproute voor u in een schema. Heeft u vragen: Neem dan contact op met school.

VOORRANG

In de procedure rond de overstap van het SO naar het VSO hebben we vaak te maken met wachtlijsten en met ouders die worden teleurgesteld omdat er geen plek is. Er zijn leerlingen die voorrang krijgen bij de aanmelding bij het VSO:

- Leerlingen uit ons eigen SO, dat geldt voor alle arrangementen.
- Broertjes en/of zusjes van leerlingen die al op school zitten, zowel in het SO als het VSO.

TOELATING

Na de aanmelding kan een toelatingsprocedure volgen waarin de school onderzoekt of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Voor dit onderzoek kunnen scholen extra informatie vragen bij de ouders. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt een passende plek gezocht.

In de procedure die wordt gehanteerd, worden ouders eerst uitgenodigd voor een oriëntatie. Tijdens of na de oriëntatie kan al een eerste indicatie zijn gegeven of de leerling een leerling voor onze school zou kunnen zijn.

Als dit positief is, wordt het kind geobserveerd en wordt er dossieronderzoek gedaan. De CVB gaat dan onderzoeken of het aanbod van de school aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Als deze vraag positief wordt beantwoord, wordt er gekeken of er plaats is in de groep waar de leerling voor in aanmerking komt.

Als er een passende plek voor de leerling in de school te vinden is, worden ouders uitgenodigd om de aanmeldingsformulieren in te vullen.

De datum van ondertekening is de officiële aanmelding.

Nadat deze officiële aanmelding heeft plaatsgevonden gaat de zorgplicht in.

Na toelating van uw kind op de Mattheusschool geeft u toestemming dat er een dossier van uw kind aangelegd wordt.

DOELGROEPENMODEL

De CVB (commissie voor de begeleiding maakt gebruik van het (landelijke) doelgroepenmodel om op basis van de daarin opgenomen criteria een uitstroombestemming voor de leerling vast te stellen.

Door voor iedere leerling in overleg met de leerkracht het doelgroepenmodel zorgvuldig in te vullen is er sprake van individueel maatwerk bij het invullen van de uitstroombestemming en daardoor van het onderwijs.

		1	2	3a	3b	4	5	6	
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 45	45-55	55-70	PRO 55-80	70-89	90 - 110
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-18 maanden	18-36 maanden	18-36 maanden	3-7 jaar	3-7 jaar	7-12 jaar	Kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau (indien van toepassing)				FN <E3	FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 Referentie niveau 1F	
Leerstandaard		Plancius niveau 1-6	SO-ZML niveau 3	SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 7/8	SO-ZML niveau 9 Basisleerlijn niveau 4	Basisleerlijn niveau 6	Basisleerlijn niveau 8	
Sociaal Functioneren		Zien! Vooral score 1	Zien! Vooral score 1	Zien! Vooral score 2	Zien! Vooral score 3	Zien! Minimale score 3	Zien! Minimale score 3		
Ondersteuningsbehoefte	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
	Leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
	Fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
	Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
Uitstroombestemming		VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	
		Activerende dagbesteding		Taakgerichte dagbesteding		PRO	PRO/ VMBO (BBL)	VMBO (KBL, GTL)	
						Arbeid	Arbeid	Arbeid	

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIELEN

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

CONTACTGEGEVENS PPO ROTTERDAM

Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

010-3031400

Internet: www.pporotterdam.nl

Email: info@pporotterdam.nl

DE VAKKEN OP DE MATTHEUSSCHOOL

Op de Mattheusschool komen verschillende vakgebieden aan de orde. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Er wordt niet gestreefd naar piekvaardigheden, dit wil zeggen dat kinderen op een bepaald gebied heel erg sterk zijn (bv. heel goed kunnen lezen) en op veel andere gebieden juist behoorlijk zwak. Het doel is de leerlingen een gevarieerd aanbod te bieden in ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij in hun vaardigheden een zeker evenwicht bereiken zonder enorme pieken en dalen.

Om dit te bereiken wordt op de Mattheusschool het door de overheid voorgeschreven vakkenpakket voor scholen voor ZMLK gehanteerd.

UITSTROOMBESTEMMINGEN

Er wordt alles aan gedaan om uw kind alles te leren wat maar enigszins mogelijk is. Wat de schoolvakken betreft leert een deel van de leerlingen technisch, soms ook begrijpend lezen en eenvoudig rekenen. Dit geldt niet voor alle leerlingen. We streven ernaar, dat alle leerlingen naar dié vervolgvoorziening kunnen gaan die past bij hun ontwikkelings-perspectief.

De leerlingen gaan vanuit de Mattheusschool bijna allemaal naar het VSO, meestal het Rotterdamcollege. Een enkeling kan naar het praktijkonderwijs. Ook in het VSO zijn arrangementen geformuleerd.

Het onderwijs op de Mattheusschool is georganiseerd binnen verschillende uitstroombestemmingen. Een uitstroombestemming is de beschrijving van de uitstroom die we voor een leerling verwachten en voorspellen. In de uitstroombestemming van het SO wordt aangegeven wat het perspectief van de leerling is aan het einde van de schoolperiode in het SO.

De uitstroombestemming wordt mede bepaald door de vastgelegde gegevens in het leerlingvolgsysteem en door het ontwikkelingsperspectief. In het VSO (Rotterdamcollege) wordt de doorgaande lijn vanuit het SO overgenomen en doorgezet.

In het VSO worden uitstroom**profielen** gehanteerd. Een uitstroomprofiel is een compleet vakkenpakket, gericht op de voor de leerling verwachte en voorspelde uitstroom als die leerling met 18 of 20 jaar de school verlaat. De uitstroom**bestemming** die wordt geformuleerd in het SO is gericht op het uitstroom**profiel** van het VSO. In het VSO is een uitstroomprofiel wettelijk voorgeschreven, en is de basis voor alles wat er met de leerling gebeurt.

OP WELKE VSO-UITSTROOMPROFIELEN IS HET ONDERWIJS IN DE MATTHEUSSCHOOL GERICHT?

Voor de leerlingen in het SO wordt een uitstroombestemming geformuleerd. Voor de meeste leerlingen is dit VSO-ZMLK. Voor het onderwijs in het VSO zijn uitstroomprofielen geformuleerd. Een uitstroomprofiel bestaat uit specifieke programma-onderdelen die gericht zijn op de voor de leerling vastgestelde uitstroom.

De uitstroombestemming in het SO is daardoor voor de meeste leerlingen een uitstroomprofiel in het VSO.

In het VSO hanteren we verschillende uitstroomprofielen. Zie hiervoor de schoolgids van het Rotterdamcollege.

VSO-ZMLK-ACTIVERENDE DAGBESTEDING.

In het uitstroomprofiel "activerende dagbesteding" wordt de leerling voorbereid op plaatsing in een vorm van dagbesteding. De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt veel gewerkt aan het praktisch leren toepassen van alle in het SO verworven kennis en vaardigheden.

VSO-ZMLK-TAAKGERICHTE DAGBESTEDING.

Dit uitstroomprofiel is gericht op een uitstroom uit het VSO van allerlei vormen van taakgerichte dagbesteding. Taakgerichte dagbesteding heeft accenten van arbeid/werk, maar is nooit loonvormend. Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd. Het verschil met de activerende dagbesteding is dat er veelal taken worden uitgevoerd voor "de ander", in plaats van alleen in het kader van zelfredzaamheid.

VSO-ZMLK-ARBEID

Dit uitstroomprofiel is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is. Met "arbeid" wordt bedoeld dat het onderwijs van de leerling is gericht op een zelfstandige plek op de arbeidsmarkt, met loonvormende arbeid zonder uitkering. De banen die voor deze leerlingen beschikbaar zijn, zijn over het algemeen wel de banen met begeleiding of een jobcoach.

Naast de uitstroomprofielen in het VSO kunnen leerlingen uit het SO ook uitstromen naar andere bestemmingen:

UITSTROOMBESTEMMING: DAGBESTEDING.

Voor leerlingen die na of al tijdens de plaatsing in het SO niet langer profijt van onderwijs blijken te hebben, is de uitstroom naar een centrum voor dagbesteding mogelijk. In een centrum voor dagbesteding ligt de nadruk niet op didactisch presteren en op cognitieve ontwikkeling. Deze uitstroom is niet altijd gebonden aan het einde van het SO.

UITSTROOMBESTEMMING: PRAKTIJKONDERWIJS

Het uitstroomprofiel "praktijkonderwijs" geeft aan dat de leerling dusdanig mogelijkheden heeft dat hij/zij meer profijt van het praktijkonderwijs zal hebben. Succesfactoren hiervoor zijn onder meer een didactisch lees- en rekenniveau van eind groep 3 basisonderwijs en een flinke mate van zelfstandigheid.

UITSTROOMBESTEMMING: SBO (SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS)

De uitstroombestemming "SBO" is voor tussentijdse uitstroom. Het is gericht op leerlingen die zich na plaatsing binnen het ZMLK-onderwijs zo goed ontwikkelen dat het SBO-arrangement beter voldoet aan de ondersteuningsbehoefte.

In de zorgstructuur van de school staat beschreven dat het van belang is om er door middel van een geïndividualiseerd ontwikkelingsperspectief naar te streven dat de leerling bij het SO-schoolverlaten zo goed presteert als dat je redelijkerwijze mag en kan verwachten. Dit betekent in praktijk dat een leerling bij schoolverlaten alle doelstellingen behaald moet hebben die voor dit kind haalbaar zijn.

OVERGANG

In principe gaat een leerling over naar een volgende groep op basis van zijn/haar leeftijd. Indien er echter belangrijke redenen zijn waardoor het in het belang van het kind beter is dat hij/zij eerder of juist later overgaat dan kan hiertoe besloten worden. Voor de leerlingen van de groepen waarin kinderen met autisme (Autisme Spectrum Stoornis, ASS) zijn geplaatst geldt hetzelfde. Er wordt steeds kritisch bekeken of een autistische leerling in een andere ZMLK-groep geïntegreerd kan worden.

HET TEAM EN DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

HET TEAM

We hebben in de Mattheusschool te maken met veel verschillende teamleden met verschillende taken:

- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Leraarondersteuners
- Vakleerkracht textiele werkvormen en tekenen, gymnastiek en muziek
- Administratieve kracht
- Interne begeleiding
- Conciërge
- Schoonmaker
- Directeur-bestuurder
- Adjunct-directeur
- Logopedist
- Psycholoog
- Schoolarts
- Maatschappelijk werkende
- ICT-er

CVB (COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING)

De commissie voor de begeleiding (CVB) is verantwoordelijk voor de leerlingzorg in de breedste zin van het woord. In de CVB wordt vastgesteld of een aangemelde leerling past in het schoolondersteuningsprofiel. Verder wordt besloten welke ondersteuning een leerling nodig heeft en in welk arrangement de leerling wordt geplaatst. Ook worden het OPP (ontwikkelingsperspectief) en het HOPP (het handelingsdeel van het OPP) door de CVB vastgesteld. Leerlingen die extra zorg of ondersteuning nodig hebben, of waarbij actie naar externen nodig is (denk aan wijkteams) worden in de CVB besproken.

De CVB bestaat uit de (adjunct)-directeur, psycholoog, maatschappelijk werker, intern begeleider, schoolarts en de logopediste. De CVB vergadert eenmaal per maand.

PSYCHOLOOG

De psycholoog is lid van de commissie van begeleiding. Hij of zij is verantwoordelijk voor de psychologische onderzoeken die gedaan worden in het kader van de handelingsgerichte diagnostiek en de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring door de diverse samenwerkingsverbanden.

Onze psycholoog is:

Naam: Mevr. Drs. A. Tesson,
Te bereiken: Op het schooladres op maandag t/m donderdag.

DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

Dit wordt op de Mattheusschool verzorgd door onze eigen maatschappelijk werker.

Naam: Dhr. Perry Quist
Te bereiken: Op het schooladres

SCHOOLARTS

De schoolarts verricht het medische onderzoek bij toelating. Deze onderzoeken vinden één keer per maand op school plaats. De schoolarts wordt ook ingeschakeld bij vragen van ouders en team.

Voor onze school is de schoolarts verbonden aan het:
Centrum voor Jeugd en Gezin Hillegersberg-Schiebroek,
Hectorstraat 17c
3054 PC ROTTERDAM
010 - 20 10 110

OEFENTHERAPIE CESAR

Cesar is een bewegingsleer en -therapie om gezonde houdings- en bewegingsgewoonten te ontwikkelen. Bij aanmelding wordt hiervoor indien nodig door de huisarts een verwijzing gegeven. De Cesartherapeut is iedere dag aanwezig. De oefentherapeuten die aan onze school verbonden is mevr. Hetty Hugoosgift.

LOGOPEDISTE

Een aantal dagen in de week verzorgen de logopedistes lessen in communicatie voor de groepen die daarvoor in aanmerking komen. Helaas door de beperkte tijd komt een beperkt aantal kinderen aan de beurt voor individuele logopedie. Dit zijn over het algemeen de jonge leerlingen. De logopediste ondersteunt ook de leerkrachten. De logopediste is aan de school verbonden. De logopedistes die aan de Mattheusschool zijn verbonden zijn:

- Franca van Schaik en
- Jolanda de Lange.

Ze zijn bereikbaar op het schooladres.

DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES.

De school heeft MBO- en PABO-stagiaires. Alle stages worden gecoördineerd door Carl Pastijn. Hij is bereikbaar op het schooladres of via mail: cpastijn@zmlk.nl

PAMEIJER

Samen met Pameijer, onze zorgpartner, wordt onderwijs gekoppeld aan een zorgaanbod en aangeboden in de vorm van onderwijszorgarrangementen. Dit gebeurt met meer dan 35 leerlingen.

De financiering van deze ondersteuning wordt geregeld via de gemeente door middel van OZA (onderwijszorgarrangementen), PGB, of de Wet langdurige zorg met zorg in natura. Er kan alleen zorg worden ingezet als een leerling is geplaatst en een TLV3-arrangement.

VEILIGHEID

Directie, team en bestuur staan voor een veilige school.

Dit houdt in dat iedere leerling, iedere ouder, ieder teamlid en iedereen die de school bezoekt zich veilig moet voelen.

Veiligheid richt zich op veiligheid in het gebouw, denk aan brandveiligheid, klimaat en andere zaken maar ook op persoonlijke veiligheid. Om dit te realiseren wordt een aantal basisafspraken gehanteerd die in het veiligheidsbeleid zijn vastgelegd.

Dit houdt onder meer in dat zaken als pesten, verbale- en fysieke agressie niet worden getolereerd. Hierbij hoort ook online pesten via bijvoorbeeld Whatsapp, Snapchat of Facebook.

De school heeft een veiligheidscoördinator die het veiligheidsplan beheert en bijstelt.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij Luuk van Troost (lvantroost@zmlk.nl)

VEILIGHEID OUDERS EN LEERLINGEN

Tweejaarlijks wordt er een onderzoek gedaan naar de veiligheidsbeleving van ouders, leerlingen en team. Wat ouders en leerlingen betreft, is uit het laatste onderzoek naar voren gekomen dat ouders en leerlingen zich zeker veilig voelen in de verschillende situaties.

Voor het team geldt dat er een grote mate van veiligheid wordt ervaren, zowel tussen teamleden onderling als tussen teamleden, leerlingen en ouders.

KLACHTENREGELING

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de vastgestelde wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bevoegd gezag of personeel.

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee de belangen van de betrokkenen worden gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan en alle wegen bewandeld zijn om de klacht op te lossen.

De uitgebreide klachtenregeling is op school ter inzage.

CONTACTPERSOON:

DHR. L. VAN TROOST, (010-4223517)

VERTROUWENSPERSOON:

MEVR. HÉLÈNE DE HAART

Bereikbaar via: info@dehaartmediation.nl

De relatie van de vertrouwenspersoon tot het bestuur is geheel onafhankelijk.

KLACHTENCOMMISSIE:

**Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs
Regio Noord
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
070-3861697**

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

GEDRAGSCODE

Onze school hanteert een "anti-agressieprotocol". In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Ouders/verzorgers en medewerkers tonen elkaar respect
Ouders/verzorgers en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik
Ouders/verzorgers en medewerkers treden niet agressief op

Wanneer er een conflict is, werken ouders/verzorgers en medewerkers mee aan het zoeken naar- en het vinden van een oplossing.



OVERIGE ZAKEN

OUDERBETROKKENHEID

HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

De Mattheusschool is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. We zijn een dienstverlenende instelling, waar de wensen van de ouders en de belangen van de leerlingen voorop staan. De school is van mening dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind.

INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Dit gebeurt door:

- Ouderavonden
- Verplichte rapportbespreking aan het einde van het jaar.
- 2 HGW-gesprekken.
- Gesprekken met de ouders n.a.v. rapportage en handelingsplannen
- Huisbezoeken door leerkrachten en klassenassistenten indien gewenst
- Voorlichtingsbijeenkomsten
- Maandelijks nieuwsbrief
- Schoolkrant
- Alle ouders kunnen altijd een afspraak met de leerkracht maken
- Email
- Parro, de app die de communicatie tussen school en ouders direct en eenvoudig maakt
- Website van de Mattheusschool (www.zmlk.nl)
- Brieven

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Als de ouders van een leerling zijn gescheiden, kunnen er zich in verband met het verstrekken van informatie door de school verschillende situaties voordoen.

Als de ouders gezamenlijk het gezag over het kind uitoefenen ("duo-ouderschap"), worden beide ouders gelijktijdig geïnformeerd over alle zaken die het kind, de groep en de school betreffen.

Algemene informatie betreffende zaken die in het schooljaar spelen, denk aan ouderavonden, vieringen of jaarafsluiting, wordt via de gewone kanalen verstrekt aan de ouder met het gezag. Deze informatie is ook beschikbaar via de schoolgids en/of de website.

Als de ouders van een leerling zijn gescheiden en één van de ouders oefent het gezag uit, bestaat er een verschil in informatievoorziening door de school. De afspraken en regels hieromtrent zijn op te vragen bij de directie van de school.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR houdt zich in tegenstelling tot de Ouderraad in hoofdzaak bezig met taken als: het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, alsmede het uitoefenen van de in de wet vastgestelde taken, waarbij de MR, naast recht op advies, ook recht tot instemming en initiatief kent.

De MR is gebonden aan wettelijke richtlijnen en zal als zodanig moeten handelen. De MR bestaat uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden.

DE OUDERRAAD (OR)

De school neemt een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind over en daar zult u dus bij betrokken willen zijn. Daarvoor is de Ouderraad uitermate geschikt. De OR denkt en praat mee over alle zaken, die direct met uw kind op school te maken hebben. Ook organiseert de OR koffieochtenden en een jaarlijkse thema-avond.

De Ouderraad bestaat uit minimaal 5 leden. Voor informatie kunt u terecht bij de school, die u kan doorverwijzen naar één van de leden van de Ouderraad.

OVERBLIJVEN

Alle kinderen lunchen op school met het eigen groeps personeel. Het eten met de kinderen gebeurt onder leiding van de hand van een programma en een leerlijn. In de pauzes gaan de kinderen naar buiten en de school zorgt hierin voor begeleiding.

De ouders moeten zelf brood, fruit en drinken meegeven.

In iedere groep wordt er 1 dag per week gewerkt aan de leerlijn eten. Dat is een vaste dag; leerlingen hoeven die dag geen eten mee te nemen van thuis. In de leerlijn eten wordt alles aangeleerd en geoefend wat met zelfstandig eten te maken heeft: tafeldekken, je eigen eten maken en opruimen.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.

Bij aanmelding van uw kind wordt gevraagd om akkoord te gaan met de betaling van een vrijwillige ouderbijdrage indien uw kind wordt toegelaten. Indien u hiermee akkoord gaat, dan moet u de overeenkomst tekenen. Een voorbeeld hiervan vindt u achterin deze schoolgids.

Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen enkele invloed op de toelating van uw kind op school. Het heeft ook geen enkele invloed op de deelname van leerlingen aan activiteiten. Er wordt geen kind uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

De bijdrage is voor het SO opgebouwd uit een voor excursies en een bedrag voor de Ouderraad.

Hoogte van de ouderbijdrage:

Excursies	€ 20,00
Bijdrage ouderraad	€ 30,00
TOTAAL	€ 50,00

SCHOOLVERZEKERING

Alle leerlingen en personeelsleden zijn tijdens hun verblijf op school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Bij schade moet worden aangetoond dat de schade door **nalatigheid** van het personeel is veroorzaakt. Als uw kind bijvoorbeeld valt en de bril gaat kapot, dan wordt deze schade niet vergoed door de school. Wel is uw kind volledig verzekerd tijdens uitstapjes en schoolkamp voor zover uw eigen verzekeringen niet gelden. U bent dus **verplicht** om een W.A. (wettelijke aansprakelijkheid)-verzekering te hebben voor uw kind.

KINDERBIJSLAG

Dubbele kinderbijslag voor een thuiswonend kind met intensieve zorg.

Voor een kind dat thuis woont en intensieve zorg nodig heeft, kunt u dubbele kinderbijslag krijgen. Wat zijn de voorwaarden:

Uw kind is 3 jaar of ouder, maar jonger dan 18 jaar,
Uw kind woont bij u thuis,
Uw kind heeft intensieve zorg nodig.

Neemt u contact op met onze schoolmaatschappelijk werker Perry Quist, hij kan dit proces begeleiden.

SLOTWOORD

We hopen, dat u door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van de Mattheusschool, van onze ideeën en onze manier van werken.

Als u meer informatie wilt, bent u altijd van harte welkom op school voor een gesprek of voor een rondleiding.

Voor de ouders/verzorgers die hun kind al op de Mattheusschool hebben: wij hopen dat deze gids duidelijkheid geeft over waar we op school mee bezig zijn en wat u van ons kunt verwachten. Heeft u nog vragen/opmerkingen, dan kunt u altijd contact met de school opnemen. Vraagt u dan naar een van de ondergetekenden.

Drs. G.J.M. (Geert-Jan) Reinalda, RDO
Directeur-bestuurder.

Mevr. M. (Mariëlle) Radstake-Groenewegen,
Adjunct-directeur Mattheusschool.

BIJLAGEN:

- model overeenkomst vrijwillige schoolbijdrage
- verklaring afkortingen
- uitleg privacy
- Overstaproutte van SO naar VSO

BIJLAGE 1: MODEL OVEREENKOMST VRIJWILLIGE SCHOOLBIJDRAGE

<h2>OVEREENKOMST</h2>	
Ondergetekende, de ouders van : Naam leerling : Geboortedatum :	
De ouders gaan akkoord, dat hun kind elk jaar meegaat met het schoolkamp.	
De ouders gaan akkoord, dat zij elk schooljaar een ouderbijdrage betalen voor: schoolkamp; Ouderraad en excursies / activiteiten. Het totaalbedrag voor het schooljaar 2023-2024 is: € 50,- <i>Leerlingen worden NIET uitgesloten van activiteiten, excursies of kamp als de ouderbijdrage niet wordt betaald.</i>	
Datum tekening :	Handtekening ouders:

BIJLAGE 2: GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AB	ambulante begeleiding
ASS	autisme spectrum stoornis
Auti	autisme
BAO	basisonderwijs
BW	begeleid werk
CJG	centrum voor jeugd en gezin
CVB	commissie van begeleiding
DB	dagbesteding
EB	extra begeleiding
ECSO	Expertisecentrum Speciaal Onderwijs
FvO	federatie van ouderverenigingen
IB	intensieve begeleiding (afdeling VSO)
LZ(K)	langdurig zieke (kinderen)
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
MG	meervoudig gehandicapt
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OPP	ontwikkelingsperspectief
OR	ouderraad
PPO	primair passend onderwijs (Rotterdam)
RC	rotterdamcollege
REC	regionaal expertisecentrum
SBO	speciaal basisonderwijs
SLO	stichting leermiddelen ontwikkeling
SO	speciaal onderwijs
TOPP	toets ontwikkelingsperspectieven
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
WEC	wet op de expertisecentra
WSNS	weer samen naar school
ZW	zelfstandig werk
ZMLK	zeer moeilijk lerende kinderen

BIJLAGE 3: VERWERKEN PERSOONSgegevens.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

De Mattheusschool verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de onderwijsvoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals naar de gemeente in het kader van de leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij de Mattheusschool.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De Mattheusschool zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Mattheusschool. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig

hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de Mattheusschool. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

De Mattheusschool zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profilering). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens.

U kunt ons gehele privacyreglement inzien op onze website www.zmlk.nl.

Belangrijke adressen:

Functionaris voor Gegevensbescherming:

dhr. Ronald van Rooijen (bereikbaar via het e-mailadres ronald.van.rooijen@dyade.nl)

Autoriteit voor de Persoonsgegevens

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Voor specifieke vragen rondom Privacy en Gegevensbescherming op onze school kunt u mailen naar privacy@zmlk.nl

Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een onregelmatigheid m.b.t. persoonlijke gegevens op onze school dan kunt u dit melden via het e-mailadres dataplek@zmlk.nl.

BIJLAGE 4: OVERSTAPROUTE: VAN SO NAAR VSO

Van SO naar VSO; welke stappen nemen we	
Wanneer	Wat
Mei-juni 2023	De CVB van het SO stelt vast, welke leerlingen het volgende schooljaar schoolverlater zullen zijn.
Juni-juli 2023	Tijdens het eindgesprek zullen de leerkrachten met de ouders bespreken dat de leerling volgend schooljaar een schoolverlater vanuit het SO is. Ook wordt het voorlopige schooladvies V(S)O benoemd.
September-oktober 2023	De leerkrachten van de schoolverlaters informeren de ouders over het laatste schooljaar en attenderen de ouders dat ze zich moeten gaan oriënteren bij het V(S)O. Ook wordt het definitieve schooladvies gegeven en krijgen ouders hun unieke code voor aanmelding bij het VO of VSO
September-oktober 2023	De adjunct-directeur van het Rotterdamcollege zal een brief sturen naar de ouders van de schoolverlaters van het SO van de Mattheusschool om ze uit te nodigen voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ouders om toestemming gevraagd voor het opvragen van de dossiergegevens bij het SO.
22 december 2023	Uiterste datum voor ouders van leerlingen van de Mattheusschool voor het aanmelden op het Rotterdamcollege VSO.
Januari- 1 maart 2024	Alle aanmeldingen vanuit de Mattheusschool worden beoordeeld aan de hand van dossieranalyse en observatie. Er wordt een besluit genomen over de toelaatbaarheid Ouders krijgen bij een positief besluit het aanmeldingspakket om de toelating definitief te maken
Vanaf de zomervakantie 2023	Aan de hand van het aantal beschikbare plekken worden ouders van externe leerlingen (niet van het SO van de Mattheusschool) uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ouders om toestemming gevraagd voor het opvragen van de dossiergegevens bij de verwijzende school
Januari-juni 2024	Het benodigde IQ-onderzoek mag bij start op het V(S)O niet ouder zijn dan twee jaar. Daarom wordt er indien noodzakelijk door de verwijzende school een IQ-onderzoek afgenomen
Januari tot zomervakantie 2024	De aanmelding van externe schoolverlaters wordt door de CVB beoordeeld aan de hand van dossieranalyse en observatie. Een besluit wordt genomen over de toelaatbaarheid en bij een positief besluit wordt aanmeldingspakket opgestuurd om de toelating definitief te maken.
Januari/ februari 2024	Tijdens het oudergesprek wordt de ouders van de leerlingen van de Mattheusschool gevraagd het door het SO geëvalueerd HOPP en het overstapadviesformulier van KoersVO te ondertekenen.
Februari 2024	Tijdens de Open dag op het Rotterdamcollege is iedereen welkom om de school te bezoeken.
Februari t/m juli 2024	De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt door het VSO aangevraagd voor de toekomstige leerlingen.

Mei/juni 2024	De zorgteams van SO en VSO hebben overleg over de groepsindeling
Juni/juli 2024	De definitieve groepsindeling van het VSO wordt vastgesteld.
	Op een in de school afgesproken moment wordt de groepsindeling gedeeld met de leerlingen en ouders.
	De schoolverlaters van het SO van de Mattheusschool laten we op maat wennen op het VSO. We organiseren een praktijkochtend/middag voor externe overstapleerlingen.
	Voor de leerlingen uit de EB-groepen wordt gedurende het jaar door SO en VSO een gezamenlijk project georganiseerd om een "warme overdracht" te realiseren.
	Alle schoolverlaters worden uitgenodigd voor een gezamenlijke wenoctend en draaien de VSO-groepen in de nieuwe groepssamenstelling.